

ПОЛИТИКА В ОБЛАСТИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Этот документ определяет наши принципы и правила в области обработки персональных данных пользователей сервиса: <https://loro-trubnaya.rest/>.

Ознакомьтесь с политикой прежде, чем начать использовать сервис или вводить данные в формах для обратной связи.

Если у вас возникнут вопросы, напишите нам на: loro.restaurant03@gmail.com.

ТЕРМИНЫ

Политика — данный документ Компании.

Оператор — ООО «Канете» (ИНН 9713020430) оператор Персональных данных.

Сервис — сайт и программный комплекс Компании, расположенный по адресу <https://loro-trubnaya.rest/> (включая поддомены).

Пользователь — физическое лицо, использующее Сервис; субъект Персональных данных.

Персональные данные — любая информация, относящаяся прямо или косвенно к определенному или определяемому Пользователю.

Обработка Персональных данных (Обработка) — любое действие/операция или совокупность действий/операций с Персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Оператор разработал Политику, чтобы:

- Защищать права и свободы Пользователя при обработке его Персональных данных;
- Четко и неукоснительно соблюдать требования законодательства РФ в области персональных данных, в том числе требования Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».
- Исключить несанкционированные действия любых третьих лиц по Обработке;
- Предотвратить возникновение возможной угрозы безопасности Пользователей.

1.2. Оператор обрабатывает Персональные данные на основании:

- Оферты, размещенной в Сервисе;
- Соглашения на обработку персональных данных, предоставляемого путем заполнения форм обратной связи Сервиса;

- Согласия на обработку персональных данных, полученного с помощью технологий, веб-протоколов, файлов «cookie», веб-отметок.
- Согласия на рекламные рассылки, предоставляемого путем заполнения формы подписки на рассылки.

2. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ

Оператор обрабатывает Персональные данные в целях:

Название цели	Описание цели
Сбор заявок для бронирования стола в ресторане	Прием и обработка заявок Пользователей на бронирование стола в ресторане.
Обработка запросов и обращений на сайте	Обработка входящих запросов и обращений Пользователей с целью предоставления консультаций и решения вопросов, связанных с использованием Сервиса.
Направление рассылок	Направление Пользователю сообщений рекламного и информационного характера на основании полученного от него согласия.
Обеспечение работоспособности Сервиса и аналитика поведения пользователей	Обеспечение работоспособности и безопасности Сервиса, предотвращение случаев мошенничества и других злоупотреблений, а также для расследования таких случаев.
Сбор обратной связи	Получение от Пользователей отзывов, оценок и предложений по улучшению качества предоставляемых Оператором услуг.

3. КАТЕГОРИИ И ПЕРЕЧЕНЬ ОБРАБАТЫВАЕМЫХ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

3.1. Персональные данные, которые обрабатывает Оператор, не являются биометрическими и не относятся к специальным категориям Персональных данных.

3.2. Перечень Персональных данных, которые обрабатывает Оператор:

Цели	Персональные данные	Срок обработки	Порядок уничтожения

Сбор заявок для бронирования стола в ресторане	• ФИО • Номер телефона	До даты бронирования и в течение 3 лет с этого момента	Удаление из базы данных без возможности восстановления
Обработка запросов и обращений на сайте	• ФИО • Номер телефона • Адрес электронной почты	До прекращения работы Сервиса	Удаление из базы данных без возможности восстановления
Направление рассылок	• ФИО • Номер телефона • Адрес электронной почты	До прекращения работы Сервиса	Удаление из базы данных без возможности восстановления
Обеспечение работоспособности Сервиса и аналитика поведения пользователей	• IP-адрес • Геолокация • Cookie-файлы • Тип и модель устройства • Версия операционной системы • Технические отчёты об ошибках • Количественные параметры использования	До прекращения работы Сервиса	Удаление из базы данных без возможности восстановления
Сбор обратной связи	• ФИО • Номер телефона • Адрес электронной почты	До прекращения договора и в течение 3 лет с этого момента	Удаление из базы данных без возможности восстановления

3.3. Пользователь вправе изменить настройки своего интернет-браузера и отказаться от сохранения файлов cookies (Google Chrome, Яндекс. Браузер, Mozilla Firefox).

3.4. С целью обеспечения работоспособности Сервиса для ведения статистики и анализа работы Сервиса Оператор обрабатывает указанные Персональные данные с использованием метрического сервиса Яндекс.Метрика.

3.5. Сервис Яндекс. Метрика:

3.5.1. Доступен по адресу <http://api.yandex.com/metrika>.

3.5.2. Принадлежит ООО «Яндекс», зарегистрированного по адресу 119021, Москва, ул. Льва Толстого, д. 16 (далее — Яндекс).

3.5.3. Информация, хранящаяся в таких файлах cookie передается и сохраняется на серверах Яндекс. Пользователь дает согласие Оператору на обработку и передачу данных Яндексу.

3.5.4. Пользователь вправе заблокировать сервис Яндекс.Метрики. Для этого можно скачать и установить надстройку по [ссылке](#).

3.5.5. При блокировке Яндекс. Метрики некоторые функции Сервиса могут стать недоступны.

4. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

4.1. Обработка включает сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), блокирование, удаление, уничтожение.

Сбор Персональных данных

4.2. Оператор собирает Персональные данные:

- Через формы Сервиса, которые заполняет Пользователь;
- С помощью средств коммуникации, в том числе по телефону, по электронной почте, в чате личного кабинета Сервиса, в мессенджерах и др.;
- Автоматически с помощью технологий, веб-протоколов, файлов «cookie», веб-отметок, которые запускаются только при вводе Пользователем своих данных.

Хранение Персональных данных

4.3. Оператор хранит Персональные данные:

- Исключительно на должным образом защищенных электронных носителях;
- С использованием баз данных, находящихся на территории РФ;
- На Сервисе с применением автоматизированной обработки, за исключением, когда неавтоматизированная Обработка необходима в связи с исполнением требований законодательства РФ;
- Для всех целей с момента дачи согласия и до момента отзыва согласия или до тех пор, пока этого требуют цели Обработки.

Доступ к Персональным данным

4.4. Оператор предоставляет Персональные данные только своим уполномоченным работникам.

4.5. Перечень третьих лиц, которым Оператор передает Персональные данные или поручает обработку Персональных данных, содержится на странице: <https://loro-trubnaya.rest/pravovaya-informatsiya>.

Актуализация и уничтожение Персональных данных

4.6. Оператор актуализирует Персональные данные, если подтверждается факт их неточности.

4.7. Оператор уничтожает Персональные данные в следующих случаях:

- Наличие угрозы безопасности Сервису;
- Истечение срока хранения Персональных данных;
- При достижении целей обработки Персональных данных;
- По запросу Пользователя, если дальнейшая Обработка не требуется по закону.

4.8. Оператор уничтожает Персональные данные путем стирания или форматирования носителя, без возможности восстановления данных.

5. ПРАВА И ГАРАНТИИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

5.1. Пользователь имеет следующие права:

Право Пользователя	Описание права Пользователя
Право на доступ к Персональным данным	Пользователь вправе запросить копию персональных данных, которые есть у Оператора.
Право на уточнение Персональных данных	Пользователь может попросить Оператора исправить неточные или неполные Персональные данные.
Право на отзыв согласия на Обработку	В любой момент Пользователь может отозвать свое согласие на Обработку.
Право на удаление Персональных данных	Пользователь может запросить удаление данных, которые есть у Оператора относительно Пользователя, за исключением случаев, когда Оператор обязан хранить эти данные по закону РФ.
Право на обжалование	Пользователь можете обжаловать действия или бездействия Оператора.
Право на обращения	Пользователь вправе направить Оператору запрос на получение информации об Обработке. Все запросы направляются в порядке, предусмотренном Политикой.

5.2. Пользователь гарантирует:

- Что предоставленные Персональные данные являются достоверными, актуальными и не нарушают законодательство РФ;
- Если предоставленные Персональные данные относятся к третьему лицу, то Пользователь получил согласие третьего лица на передачу Персональных данных Компании для Обработки.

6. ОБЯЗАННОСТИ ОПЕРАТОРА

6.1. Оператор обязан:

- Предоставлять по запросу Пользователя информацию об Обработке или обоснованный отказ;
- Принимать меры, необходимые и достаточные для выполнения обязанностей, предусмотренных законодательством РФ.
- По требованию Пользователя уточнять обрабатываемые Персональные данные, блокировать или удалять, если они являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или ненужными для заявленной цели Обработки;

- Обеспечить правомерность Обработки. Если обеспечить правомерность Обработки невозможно, Оператор в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной Обработки, обязан уничтожить или обеспечить уничтожение Персональных данных;
- В срок, не превышающий 30 дней с даты поступления от Пользователя отзыва согласия, прекратить Обработку и уничтожить Персональные данные, если их сохранение более не требуется для целей Обработки; Исключение — когда Обработка может быть продолжена в соответствии с законодательством РФ.

7. МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЗАЩИТЫ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

7.1. Оператор обеспечивает реализацию правовых, организационных и технических мер, необходимых и достаточных для обеспечения защиты Персональных данных.

7.2. Правовые меры включают, не ограничиваясь:

7.2.1. Разработку Оператором локальных документов, реализующих требования российского законодательства, в том числе — Политики и размещение ее в Сервисе;

7.2.2. Отказ от любых способов Обработки, не соответствующих целям, заранее определенным Оператором.

7.3. Организационные меры включают:

7.3.1. Назначение лица, ответственного за организацию Обработки;

7.3.2. Периодическую оценку рисков, касающихся процесса Обработки;

7.3.3. Проведение периодических проверок в целях осуществления внутреннего контроля соответствия Обработки требованиям законодательства Российской Федерации.

7.4. Технические меры:

7.4.1. Предотвращение, в том числе путем проведения внутренних расследований, несанкционированного доступа к системам, в которых хранятся Персональные данные;

7.4.2. Резервирование и восстановление Персональных данных, работоспособности технических средств и программного обеспечения, средств защиты информации в информационных системах Персональных данных;

7.4.3. Иные необходимые меры безопасности.

8. ОБРАЩЕНИЯ СУБЪЕКТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

8.1. Пользователь, его представитель вправе направить Компании свои обращения/запросы, в том числе относительно Обработки, отозвать согласие на Обработку в форме электронного документа по адресу электронной почты loro.restaurant03@gmail.com.

8.2. Запрос должен содержать следующую информацию:

- сведения, подтверждающие участие Пользователя в отношениях с Компанией — номер телефона, адрес электронной почты;

- данные представителя и подтверждение его полномочий, если обращается представитель Пользователя.
- подпись Пользователя, его представителя.

8.3. Оператор рассмотрит и направит ответ на запрос в течение 10 рабочих дней с момента поступления обращения.

8.4. Вся корреспонденция, полученная Компанией, в том числе обращения в письменной или электронной форме, относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя.

9. РАСПРОСТРАНЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

9.1. Оператор с согласия Субъекта распространяет его данные в порядке и способами, указанными в согласии.

9.2. Информация об условиях и запретах Субъектов на распространение их персональных данных размещена на странице <https://loro-trubnaya.rest/pravovaya-informatsiya>.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Действие Политики распространяется исключительно на Сервис и не применяется к другим интернет-ресурсам.

10.2. Политика действует в отношении всех Персональных данных, которые Оператор получает от Пользователей.

10.3. Оператор не несет ответственность за действия третьих лиц, получивших доступ к Персональным данным Пользователя по его вине.

10.4. Оператор не проверяет:

- Дееспособность Пользователя;
- Достоверность предоставленных Пользователем Персональных данных.

10.5. Оператор вправе вносить изменения в Политику. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее публикации.

10.6. Если Пользователь продолжит использовать Сервис после вступления в силу новой редакции Политики, это будет означать, что он согласился с условиями новой редакции.

РЕКВИЗИТЫ:

ООО «Канете»

ИНН 9713020430

ОГРН 1247700671514

E-mail: loro.restaurant03@gmail.com

+7 (495) 189-88-80

+7 (905) 554-90-88